



JAWATAN KOSONG

KEDA HOLDINGS SDN BHD

PENGURUS BESAR (KONTRAK)

SYARAT LANTIKAN :

- ✓ Warganegara Malaysia.
- ✓ Sarjana Muda/Ijazah Profesional dalam Pentadbiran/Pengurusan Perniagaan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- ✓ Mempunyai pengalaman yang berkaitan sekurang-kurangnya 3 tahun. (Pengurusan Perniagaan, Pemasaran dan urusan syarikat serta mahir dengan kewangan/perakaunan syarikat adalah satu kelebihan).
- ✓ Boleh bekerja lebih masa dan di luar waktu pejabat.
- ✓ Mempunyai perwatakan dan peribadi yang proaktif serta mampu menjalankan tugas/arahan secara bebas atas inisiatif sendiri di bawah tekanan.
- ✓ Mempunyai perwatakan, ketrampilan yang kemas dan komunikasi yang baik.
- ✓ Disiplin yang tinggi serta patuh arahan dari semasa ke semasa.

DESKRIPSI TUGAS :

- ✓ Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pelan strategik perniagaan, integriti syarikat, pengurusan risiko dan melaksanakan polisi syarikat serta mempunyai peranan yang besar terhadap perjalanan keseluruhan perniagaan dan kejayaan syarikat.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN 12 OKTOBER 2019

CARA MEMOHON

- Sila e-mailkan butiran diri beserta resume lengkap kepada kedaholdings@gmail.com atau terus kepada:

**Unit Pentadbiran Dan Sumber Manusia
KEDA Holdings Sdn Bhd
Aras 5, Kompleks Ibu Pejabat KEDA
KM7, Jalan Langgar
05460 Alor Setar, Kedah.**

**Pemohon yang tidak menerima sebarang maklum balas selepas 3 bulan dari temuduga hendaklah menganggap permohonan anda tidak berjaya.*